



УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СЦ „ЧАИР“ НИШ
Ул. IX бригаде бр. 10, 18000 Ниш
www.sccair.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број 01-466/1 од 08.04.2019, Комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца, Установе за физичку културу СЦ „Чаир“ Ниш, број 01-467/1 од 08.04.2019, сачинила је конкурсну документацију за **поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/25У-2019-28/2019 - Услуге спасиоца на базену.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	27.05.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	27.05.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, мај 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке

II Упутство понуђачима како да сачине понуду

III Критеријуми за доделу уговора

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

V Изјава понуђача

VI Изјава понуђача и подизвођача

VII Изјава групе понуђача

VIII Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни

IX Модел уговора

X Образац трошкова припреме понуде

XI Овлашћење представника понуђача

XII Образац меничног овлашћења

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

Г Р А Д Н И Ш – Г Р А Д С К А У П Р А В А Г Р А Д А Н И Ш А
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. Јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
БРОЈ 404-1/25У-2019-28
УСЛУГЕ СПАСИОЦА НА БАЗЕНУ

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Установа за физичку културу СЦ „Чаир“ Ниш, матични број: 07204078, ПИБ: 101531882, број текућег рачуна: 840-554668-62.

Адреса: Ул. IX бригаде бр. 10, Ниш.

Интернет страница Града Ниша: www.sccair.rs.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку. Јавна набавка се спроводи за период летње сезоне на купалишном комплексу Наручиоца, за период од јуна до септембра 2019.г. у складу са Планом јавних набавки Наручиоца.

Предмет јавне набавке: Јавна набавка мале вредности услуга – **Услуге спасиоца на базену, број 404-1/25У-2019-28.**

Назив и ознаку из општег речника набавке: 75252000 - Услуге спашавања.

Лица за контакт: Драган Богојевић из Установе за физичку културу СЦ „Чаир“ Ниш и Бојан Илић из Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs; за правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 08:00 до 14:00 часова. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Услуге спасиоца на базену**, број **404-1/25У-2019-28**, објављеном дана 17.05.2019. године на Порталу јавних набавки РС <http://portal.ujn.gov.rs/> и на званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>;

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Изјаву понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН, таксативно наведених у делу конкурсне документације - IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

в) Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

ђ) у случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

е) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања

средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, најкасније до **27.05.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. 7. јули бр. 6, (сала у приземљу), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен **Образац број 1** Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда неотворена.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној

документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити оверена печатом и потписом. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуге спасиоца на базену, број 404-1/25У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуге спасиоца на базену, број 404-1/25У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуге спасиоца на базену, број 404-1/25У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуге спасиоца на базену, број 404-1/25У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора**

понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. ЗЈН, наручилац је дужан да омогући Пружаоцу услуга да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. ЗЈН наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Пружаоца услуга.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услове из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања, начин пружања услуге и рок важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, платити на текући рачун Пружаоца услуга, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018 и 59/2018). Уз рачун (фактуру) пружалац услуге је у обавези да приложи радни налог и записник који морају бити оверени од стране наручиоца и саставни су део фактуре о пруженим услугама.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Начин пружања услуга и рок решавања рекламација

Понуђач коме буде додељен уговор ће пружати услуге у уговореном периоду и искључиво по динамици коју одређује Наручилац. Рок решавања рекламација дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а који не може бити дужи од 48 (четрдесетосам) сати од тренутка упућивања писаног налога наручиоца.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, заокружено на две децимале, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

Цена се приказује у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и то по једном ангажованом лицу, по једном радном сату без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена по једном ангажованом лицу по једном сату рада са ПДВ-ом, као и укупно за укупно процењен оквирни број радних сати без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуге, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/25У-2019-28**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних

набавки РС, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. ЗЈН. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

19. Битни недостаци понуде

Сходно члану 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Од 1. септембра 2018. године укинута је свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки услуга, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1. - 4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене напред наведеног резервног елемената критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити понуђаче који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуда, о датуму када ће се и где одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба, наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив произвођача коме се уговор додељује.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Услов из члана 26. ЗЈН и обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из члана 75. став 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Услов из члана 75. став 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из члана 26. и услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет:

✓ Да је у претходне 2 године (2017. и 2018.), пружио услуге ангажовања спасилаца на базенима, у збирном износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;

Доказ:

а) Изјава понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјава понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

или

Изјава групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

✓ Да је процес пружања услуга усаглашен са стандардима издатим од акредитоване установе, и то: О/IEC 20000-1:2011 Систем менаџмента услугама, издат од стране акредитованог сертификационог тела за предметни стандард и област сертификације и SRPS OHSAS 18001:2008 или SRPS OHSAS 18001:2009 Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду, издат од стране акредитованог сертификационог тела за предметни стандард и област сертификације;

Докази: Копије важећих сертификата у тренутку отварања понуда. Сертификат мора бити издат од стране компетентног сертификационог тела за оцењивање усаглашености са одговарајућим стандардом, а које је акредитовано од стране Акредитационог тела Србије.

Наведени сертификати се потражују (није дискриминаторски) у функцији подизања и одржања нивоа квалитета и континуитета услуге у целом уговореном периоду, због специфичне делатности којом се Наручилац бави. За свој, односно буџетски новац Наручилац кроз ове стандарде, омогућује понуђачу да гарантује квалитетну услугу;

✓ Да има Полису осигурања за законску одговорност за штете настале услед грешака и пропуста из делатности услуга;

Доказ: Копија полисе од одговорности из делатности услуга на суму не мању од 10.000.000,00 динара;

✓ Да поседује Полису осигурања од незгоде за све раднике;

Доказ: Копија полиса осигурања за све укупно запослене и ангажоване раднике код понуђача;

6. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - технички капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има на располагању одговарајућу опрему (одећу и обућу... и сл.), коју ће за спасиоце на базену обезбедити о свом трошку;

Доказ:

а) **Изјава понуђача** – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјава понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

или

Изјава групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

7. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има на располагању ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, **најмање 10 (десет) лица на пословима: Спасилац на води;**

Докази:

- **Копије М образаца осигурања,** уколико су ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) **ИЛИ Копије Уговора о обављању привремених и повремених послова ИЛИ копије Уговора о допунском раду ИЛИ копије Уговора о делу,** уколико су ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно члану 197. до 202.;

и

- Копије Сертификата о завршеном стручном оспособљавању за стицање спортског звања „Спасилац на води“, издатих од овлашћених акредитованих установа са пратећим лекарским уверењима.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Испуњеност услова из члана 26. ЗЈН и обавезних услова из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН. **Додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета испуњава понуђач.**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН. **Додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.**

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне

регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75, став 1 тачка 1, 2 и 4, ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Обавезни услов из члана 75, став 1, тачка 5 ЗЈН у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из члана 75, став 1, тачка 5 ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Обавезни услов из члана 75, став 1, тачка 5 ЗЈН у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Услуге спасиоца на базену**, број **404-1/25У-2019-28**, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне 2 године (2017. и 2018.), пружио услуге ангажовања спасилаца на базенима, у збирном износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању одговарајућу опрему (одећу и обућу... и сл.), коју ће за спасиоце на базену обезбедити о свом трошку;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Услуге спасиоца на базену**, број **404-1/25У-2019-28** - поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Услуге спасиоца на базену**, број **404-1/25У-2019-28**, испуњавају посебно обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____, испуњава додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне 2 године (2017. и 2018.), пружио услуге ангажовања спасилаца на базенима, у збирном износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- техничког капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању одговарајућу опрему (одећу и обућу... и сл.), коју ће за спасиоце на базену обезбедити о свом трошку;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности мале вредности услуга - **Услуге спасиоца на базену**, број **404-1/25У-2019-28**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Услуге спасиоца на базену**, број **404-1/25У-2019-28**, испуњавају посебно обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне 2 године (2017. и 2018.), пружио услуге ангажовања спасилаца на базенима, у збирном износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- да располажу неопходним техничким капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке имају на располагању одговарајућу опрему (одећу и обућу... и сл.), коју ће за спасиоце на базену обезбедити о свом трошку;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Услуге спасиоца на базену**, број **404-1/25У-2019-28**, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуге спасиоца на базену, број 404-1/25У-2019-28

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		

Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

Спецификација услуга

Објекти за пружање услуга

Купалишни комплекс Установе С.Ц. “Чаир” (Ул. IX бригаде број 10, Ниш):

Број радника: Понуђач се обавезује да обезбеди одговарајући број спасилаца - процена Наручиоца 8 спасилаца дневно (минимум 6, максимум 10), сваког дана, седам дана у недељи, који морају бити у радном односу код Понуђача на основу уговора о раду на одређено или неодређено време или уговора о повременим и привременим пословима.

Наручилац задржава право одступања од наведеног броја спасилаца из претходног става, односно задржава право измене броја спасилаца на овим пословима и задацима у зависности од процене догађаја и осталих потреба, као и право да одустане од предвиђеног броја спасилаца (лоши временски услови и сл.), а све у складу са потребама процеса рада. У случају ванредних догађаја, Наручилац може донети одлуку о додатном ангажовању већег броја спасилаца од предвиђеног, односно о додатном броју радних сати од предвиђених.

Радно време: Време ангажовање спасилаца понуђача прописује Наручилац у складу са обимом дневних обавеза које треба обавити, искључиво у оквиру радног времена купалишног комплекса Наручиоца - од 11:00 до 19:00 часова радним данима и од 10:00 до 19:00 часова викендом, у периоду од 07.06.2019. године до 07.09.2019. године. Норматив ангажованог спасиоца, договараће Пружалац услуге и Наручилац у складу са пружањем предметне услуге и Правилником о условима за обављање спортских делатности („Службени гласник РС“, број 63/2013, чл. 15. - 32.). Одговорно лице Пружаоца услуге ће контролисати, усмеравати спасиоце и бити одговорно за организацију рада и на располагању Наручиоцу за евентуалне примедбе, сугестије и корекције у раду. Одређивање одговорног лица не утиче на тражени број ангажованих спасилаца. Одговорно лице Пружаоца услуге задужује тачно одређеног спасиоца (именом и презименом), затим прави распоред времена - (дневник рада по данима и недељама), а који ће бити истакнут на месту које одреди Наручилац. Спасилац ће се потписати, уписати време када је почео и време када је завршио посао. Пружалац услуге се обавезује да води свакодневну уредну радну листу о пружању услуга (број спасилаца и број радних сати) и дневник рада из којег се јасно може видети када је услуга и са којим бројем спасилаца на базену је пружена уз обавезно парафирање од стране лица одређеног од стране Наручиоца. Радна листа и дневник рада је саставни део записника који се као основ за плаћање прилаже и саставни је део фактуре. Записник мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца. **За обављање спасилачких послова могу бити ангажована лица која испуњавају услове за обављање спасилачких послова, у складу са одредбама Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16).**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ СЕ ОБАВЕЗУЈЕ:

- да приликом вршења услуге примењује све мере заштите на раду у складу са позитивно правним прописима.

- Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу списак лица која ће непосредно извршавати предметне услуге са којима ће Наручилац поступати на начин предвиђен Законом о заштити података о личности; У случају промене спасиоца, Пружалац услуге је дужан да обавести Наручиоца писаним путем и да за сваког новог достави М Образац осигурања или други одговарајући образац којим се доказује да је спасилац на базену код Пружаоца услуге пријављен на осигурање;
- Да за све спасиоце који ће обављати услуге, обезбеди одговарајућу једнообразну опрему, (кратке панталоне или шорте црвене боје, жуту мајицу кратких рукава са видно истакнутим амблемом на предњој левој страни са логом спасилачке службе и логом Пружаоца услуге, а на леђима из даљине уочљив назив „СПАСИЛАЦ“, одштампан црвеном бојом) и осталу неопходну заштитну опрему за рад, искључиво о свом трошку;
- Да обезбеди безбедност ангажованих спасилаца на раду, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, за време укупног трајања пружања услуга;
- Дужан је да своје спасиоце осигура од последица несрећног случаја, за време укупног трајања пружања услуга;
- Да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора;
- Да врши надзор над радом спасилаца који ће бити ангажовани код Наручиоца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада ангажованих спасилаца, односно пружених услуга (било када, без најаве);
- Да о свом трошку надокнади сву штету трећим лицима, која настане његовим (не)чињењем за време и у вези са пружањем услуга;
- Пружалац услуге је дужан да рад и понашање својих спасилаца организује на начин који ће бити у складу са потребама режима и процеса рада код Наручиоца, уз поштовање правила понашања која су прописана за запослене код Наручиоца и за трећа лица/кориснике објекта, односно да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- Спасиоци Пружаоца услуге раде под непосредним руководством и упутствима и радним налогом именованог одговорног лица изабраног Пружаоца услуге, које је у координацији са дежурним руководиоцем Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да се придржава услова из спецификације.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

- Наручилац обезбеђује посебну просторију за пресвлачење спасилаца, контролу квалитета рада, поштовање дневног распореда пружања услуга врши лице одређено од стране Наручиоца, које је у координацији са одговорним лицем изабраног Пружаоца услуге;
- Наручилац обезбеђује сву потребну опрему за указивање прве помоћи.

Ангажовани спасиоци ће обављати све послове самостално под руководством главног спасиоца кога одређује Пружалац услуге, на купалишном комплексу Наручиоца.

ОПИС ПОСЛОВА СПАСИЛАЦА:

- Обезбеђује сигурност и безбедност купача у базену;
- Спасава утопљенике и пружа прву помоћ;
- Води рачуна да купачи у базен не уносе реквизите који би ометали друге кориснике у води;
- Опомиње и спречава коришћење маски, пераја, лопти, ваздушних душека и других реквизита;
- Спречава скакање корисника са ивица базена у воду;
- Спречава да лица под дејством алкохола или других опојних средстава користе базене;
- Означава крај радног времена (и уколико дође до ранијег затварања) базена и заједно са осталим спасиоцима, удаљава посетиоце, обилази шкољке базена са обавезним погледом на дно базена и заједно са дежурним руководиоцем Наручиоца, констатује да у базенима и платоу око базена нема заосталих посетилаца;
- Спасилац је дужан да не касни на посао и непосредно пре почетка рада буде присутан на свом радном месту;
- Да непрекидно осматра зону одговорности (одређену спасилачку позицију) те;
- Да у случају непосредне опасности одмах започне са спашавањем;
- Да упозори (пиштаљком..) кориснике који крше прописе или базенски ред;
- Да предузме спашавање у сваком случају када је сигурност купача у води угрожена, а да при томе не доводи у опасност властити живот;
- Да пружи прву помоћ утопљенику и повређеним особама на купалишном комплексу, те да позове медицинску екипу ако је утопљенику или повређеном потребна медицинска помоћ.

Спасилац може удаљити из подручја намењеног купању дете млађе од седам година, ако није у пратњи пунолетне особе.

ПРАВИЛА О ПОНАШАЊУ СПАСИЛАЦА:

ОБАВЕЗЕ СПАСИОЦА:

- Да поштује радно време и радну дисциплину (долазак-одлазак са посла по утврђеном распореду);
- Да користи обавезну спасилачку опрему (мајица, шорц, пиштаљка...).

СТРОГО ЈЕ ЗАБРАЊЕНО:

- Напуштање радног места (спасилачке позиције) у току дежурства;
- Поседовање и употреба алкохола и дувана у току радног времена;
- Коришћење мобилних телефона у приватне сврхе током дежурства;
- Свој посао, спасилац искључиво обавља са спасилачког места;
- Спасилац мора бити прибран и сталожен, без знакова нервозе, како би био у могућности да у свакој ситуацији реагује најрационалније;
- Дужан је да се примерено понаша и изгледа;
- Мора бити апсолутно концентрисан на посао који обавља и из тог разлога забрањено је присуство посетилаца у његовој околини;

- Спасилац може, на захтев посетилаца, пружити основне информације, уколико ситуација дозвољава и безбедност купача није нарушена;
- Уколико се у току рада појави проблем који спасилац не може да реши, дужан је да одмах о проблему обавести дежурног главног спасиоца, односно руководиоца Наручиоца, како би проблем био решен заједнички;
- У току рада, уколико спасилац има потребу да затражи оправдану паузу, дужан је да о томе обавести дежурног главног спасиоца, односно руководиоца Наручиоца како би био обезбеђен његов реон.

Јединична цена услуга спасиоца на базену по једном радном сату, за једног извршиоца без ПДВ-а		
	_____ динара (нумерички)	
Стопа (____) % Износ ПДВ-а		
	_____ динара (нумерички)	
Јединична цена услуга спасиоца на базену по једном радном сату, за једног извршиоца са ПДВ-ом		
	_____ динара (нумерички)	
Укупна цена услуга спасиоца на базену за оквирно процењен број сати (4800) без ПДВ-а		
	_____ динара (нумерички)	
Стопа (____) % Износ ПДВ-а		
	_____ динара (нумерички)	
Укупна цена услуга спасиоца на базену за оквирно процењен број сати са ПДВ-ом		
	_____ динара (нумерички)	

Напомена: Наручилац је број процењених сати предвидео на основу броја сати из претходних година и дат је оквирно. Радно време базена је од 11:00 до 19:00 часова радним данима, викендом од 10:00 до 19:00 часова. Радно време базена је подложно променама зависно од временских услова. Период пружања услуге је од 07.06.2019. године до 07.09.2019. године. Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (превоз, исхрана, радна одећа, заштитна средства, осигурање и сл.). Наручилац је број процењених сати предвидео на основу броја сати из претходних година и дат је оквирно. Став

надлежних контролних органа је да наручилац мора дефинисати платив новчани износ понуђачу, који се једино може утврдити у складу са предвиђеним бројем сати.

Место пружања услуга: Купалишни комплекс Наручиоца.

Начин и рок плаћања: Наручилац ће предметне услуге из Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, платити на текући рачун Пружаоца услуга, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018 и 59/2018). Уз рачун (фактуру) пружалац услуге је у обавези да приложи радни налог и записник који морају бити оверени од стране наручиоца и саставни су део фактуре о пруженим услугама. Авансно плаћање није дозвољено.

Гаранција квалитета услуга: Квалитет услуга, које су предмет ове јавне набавке, морају бити у складу са уговором, прописима и правилима струке.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене и рекапитулације:

- Уписати јединичну цену по радном сату по једном извршиоцу без ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- Уписати јединичну цену по радном сату по једном извршиоцу са ПДВ-ом;
- Уписати укупну понуђену за оквирно процењен број сати (4800) без ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају укупну понуђену за оквирно процењен број сати (4800) са ПДВ-ом.
- Ценом обухватити све зависне трошкове у циљу реализације предметне услуге.

Рок решавања рекламација: _____ дана (не може бити дужи од 48 (четрдесетосам) сати) од тренутка упућивања писаног налога наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана) од дана отварања понуда.

Дана: _____._____.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде, са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Услуге спасиоца на базену

између уговорних страна:

1. Установе за физичку културу Спортски центар „Чаир“, 18000 Ниш, Ул. IX. бригаде број 10, ПИБ: 101531882, мат. бр. 07204078, тек. рачун: 840-554668-62, коју заступа директор др Драган Перић (у даљем тексту „Наручилац“)

и

2. _____
из _____, Ул. _____
бр. _____, коју
заступа _____, (у
даљем тексту „Пружалац услуге“).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године изабрао понуду понуђача - Пружаоца услуга као најповољнију након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга - Услуге спасиоца на базену, број 404-1/25У-2019-28.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог Уговора буду услуге спасиоца на базену. Место и врста услуга које су предмет овог уговора наведени су у оквиру спецификације конкурсне документације јавне набавке (опис послова). Пружалац услуге се обавезује да ће обезбедити одговарајући број спасилаца и одмах по закључењу уговора приступити реализацији Уговора, а у свему у складу са понудом Пружаоца услуге број _____ од _____.2019. године, као саставним делом уговора.

Пружалац услуге ће услуге из става 1 (заокружити и попунити) пружити:

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача _____ из _____

у износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача _____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____	из _____
_____	из _____
_____	из _____

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 2.

Наручилац одређује лице које ће бити задужено за праћење и контролу пружања услуга од стране Пружаоца услуге и за координирање динамике обављања услуга спасилаца на свом купалишном комплексу.

Члан 3.

Наручилац задржава право одступања од предвиђеног броја дневно потребних спасилаца, односно задржава право измене броја спасилаца, броја радних сати на овим пословима и задацима у зависности од процене догађаја и осталих потреба, као и право да одустане од предвиђеног броја спасилаца и сати (лоши временски услови и сл.), а све у складу са потребама процеса рада. У случају ванредних догађаја, Наручилац може донети одлуку о додатном ангажовању већег броја спасилаца од предвиђеног, односно о додатном броју радних сати од предвиђених. Додатни број спасилаца опредељује Наручилац у складу са својим потребама и мора их благовремено најавити 3 (три) дана раније.

У случају ангажовања додатног броја спасилаца, у односу на процењени број, а по позиву и на захтев Наручиоца, а за потребе спасилачке службе за посебне догађаје, цена радног сата спасилаца ће бити иста као и за спасиоце који су већ ангажовани. Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца обезбеди одговарајући број додатних спасилаца.

Члан 4.

Наручилац може у писаној форми захтевати од Пружаоца услуге замену појединих спасилаца, уколико није задовољан радом ангажованих спасилаца и Пружалац услуге је у обавези да изврши замену. Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге у писаном облику, а најдуже до 24 часа када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити искључиво у логичној вези са врстом пружене услуге.

Пружалац услуге се обавезује да примедбе и рекламације из става 1. овог члана отклони у року од _____ (не може бити дужи од 48) часова од тренутка упућивања писаног налога наручиоца (попуњава Пружалац услуге).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да у уговореном периоду пружи услугу квалитетно у роковима и уз поштовање свих обавезних и додатних услова, како је то предвиђено по усвојеној понуди и да ангажује предвиђени број спасилаца на реализацији овог уговора, као и да у случају промене ангажованих спасилаца, одмах писано обавести о томе Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу списак лица која ће непосредно извршавати предметне услуге са којима ће Наручилац поступати на начин предвиђен Законом о заштити података о личности.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди безбедност ангажованих спасилаца, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности и прописа о заштити животне средине, за време укупног трајања услуге.

Пружалац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на објектима, стварима и опреми Наручиоца, односно имовини и телу трећих лица, која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем, непажњом и нестручним радом спасилаца, које је ангажовао сходно законским одредбама о одговорности за штету.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, коју формира Наручилац.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом.

Пружалац услуге је дужан да за све време трајања овог Уговора обезбеди важећу Полису осигурања за законску одговорност за штете настале услед грешака и пропуста из делатности услуга од професионалне одговорности из делатности, као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигуравача или истека осигурања по полиси. Полисе осигурања понуђача у потпуности служе намирењу евентуалне штете Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да води дневник рада извршених услуга на дневном нивоу. Дневник треба да садржи датум, опис извршене услуге, место извршења услуге и потпис спасиоца. Дневник одобрава/потврђује овлашћено лице Наручиоца за предходни дан.

Пружалац услуге је потпуно одговоран за безбедност посетилаца Купалишног комплекса Наручиоца у смислу одговорног и стручног спровођења превентивних, проактивних и реактивних мера очувања безбедности посетилаца у смислу спречавања и отклањања евентуалних нежељених догађаја на води и воденим атракцијама, превенције нежељених догађаја и спречавања кршења правила садржаних у Наручиоца (Правилник о начини коришћења Купалишног комплекса са Аква парком Наручиоца од стране посетилаца.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са овлашћеним лицем Наручиоца. Пружалац услуге је дужан да у истом року сачини списак спасилаца који ће бити ангажовани и наведене податке достави Наручиоцу.

Такође се обавезује да у периоду коришћења годишњег одмора или боловања ангажованих лица, обезбеди адекватну замену одсутних спасилаца, без права потраживања додатних трошкова.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да професионално организује и пружа услуге које су предмет овог Уговора, искључиво према утврђеној динамици и потребама Наручиоца.

Члан 8.

Пружалац услуге, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује Наручиоцу, да сви спасиоци који ће у периоду важења овог Уговора, бити ангажовани на пословима који су предмет овог Уговора, испуњавају прописане законске услове, за обављање наведених послова, те да ће у случају било какве промене, која је од утицаја на вршење ових услуга у складу са законом, најкасније у року од 24 сата о томе обавестити Наручиоца.

Члан 9.

Пружалац услуге је обавезан да за све спасиоце који ће обављати услуге, обезбеди одговарајућу опрему, наведену у конкурсној документацији.

Пружалац услуге је дужан да врши надзор над радом спасилаца који ће бити ангажовани код Наручиоца. Спасиоци Пружаоца услуге раде под непосредним руководством и упутствима и радним налогом именованог одговорног лица Пружаоца услуге, које је у координацији са дежурним руководиоцем Наручиоца.

Пружалац услуга апсолутно одговара за законитост рада својих запослених, а нарочито за прекорачење овлашћења или занемаривање дужности и друге радње које подлежу прекршајној или кривичној одговорности.

Наручилац задржава право да ненајављено врши проверу извршених услуга преко свог овлашћеног лица, са овлашћеним представником Пружаоца услуге на месту пружања услуга о чему се обавезно саставља заједнички извештај о извршеној контроли.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорена јединична цена услуга спасиоца на базену по 1 (једном) радном сату за 1 (једног) ангажованог спасиоца на базену износи _____ (_____) динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ (_____) динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена услуга спасиоца на базену за оквирно процењен број сати (4800) износи _____ (_____) динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ (_____) динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације посла. У случају промене минималне цене рада на основу одлуке Социјално економског савета Републике Србије или Одлуком Владе Републике Србије, Наручилац остаје при захтеву из конкурсне документације, тако да је уговорена цена фиксна током реализације Уговора.

Цена услуга на месечном нивоу, утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати у току месеца и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Начин обрачуна утрошених радних сати у току месеца, односно месечне цене услуга, обрачунаваће се на начин што ће се уз фактуру достављати радни налог и записник о пруженим услугама спасилаца за претходни месец, који ће поред Пружаоца услуге потписати и Наручилац и на тај начин потврдити да су те услуге и учињене.

Радна листа и дневник рада је саставни део записника који се као основ за плаћање прилаже и саставни је део фактуре. Записник мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Записник о пруженим услугама за претходни месец је саставни део фактуре и служи као основа за фактурисање Наручиоцу.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, платити на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и у свему у складу са Правилником о начину и поступку

регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018 и 59/2018). Уз рачун (фактуру) пружалац услуге је у обавези да приложи радни налог и записник који морају бити оверени од стране наручиоца и саставни су део фактуре о пруженим услугама. Авансно плаћање није дозвољено.

Све фактуре пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 (три) дана достављене наручиоцу са инструкцијом за плаћање. Све евентуалне несугласице око исправности рачуна морају бити решене у року од 7 (седам) дана од дана приспећа неисправног рачуна наручиоцу.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ уговорених средства предметне набавке. Коначна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом јединичних цена услуга на стварну количину (обим) пружених услуга.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

ВИША СИЛА

Члан 11.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје. Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица. У случају трајања више силе дуже од 30 (тридесет) дана, уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом. Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања. Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих лица која ће бити ангажована на пословима из члана 1. Уговора.

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да свим спасиоцима које ће ангажовати на извршењу овог Уговора редовно исплаћује зараду (накнаду онима које ангажује по уговорима ван радног односа) и све припадајуће порезе и доприносе, да им обезбеди сва права која проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора. Наручилац задржава право провере поштовања ових обавеза Пружаоца услуге, којом приликом је Пружалац услуге обавезан да достави Наручиоцу сву релевантну документацију.

Уколико Пружалац услуге не испуни обавезе по овом Уговору, Наручилац има право да захтева накнаду штете или једнострано раскине Уговор о чему у писаној форми обавештава Пружаоца услуге.

Уколико Пружалац услуге не испуни све своје уговорне обавезе из члана 1. овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,2% од укупне уговорене цене из члана 10. овог Уговора. Укупан износ пенала не може прећи 5% уговорене цене. Право на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 15.

Наручилац може раскинути уговор и без остављеног накнадног рока, ако га је Пружалац услуге обавестио да неће испунити Уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуге неће моћи да испуни Уговор ни у накнадном остављеном року.

Члан 16.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни са отказним роком од најмање 20 (двадесет) дана.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла из члана 12. овог Уговора и важи за период од 07.06.2019. године закључно са 07.09.2019. године.

Уколико, Наручилац потроши своја планирана финансијска средства за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који се уговор закључује, уговор ће се сматрати раскинутим, о чему ће благовремено обавестити Пружаоца услуге.

Члан 18.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

Члан 19.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

Пружалац услуге

**Наручилац
Установа за физичку културу
СЦ „Чаир“ Ниш**

(потпис овлашћеног лица)

директор др Драган Перић

Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга - **Услуге спасиоца на базену, број 404-1/25У-2019-28**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

Х И О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује

се да у име _____ из _____,

(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности услуга - **Услуге спасиоца на базену, број 404-1/25У-2019-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа за физичку културу СЦ „Чаир“ Ниш, Ул. IX бригаде бр. 10, 18000 Ниш,
Матични број: 07204078; **ПИБ:** 101531882, **број текућег рачуна** 840-554668-62;

За јавну набавку мале вредности услуга - **Услуге спасиоца на базену**, број **404-1/25У-2019-28**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од највише 10% од укупне цене услуга без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____. 2019. године и овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копију) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.